



Regreso seguro a la instrucción en persona y lista de verificación del plan de continuidad de los servicios

Tener un plan de regreso seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios es una condición para recibir fondos de ARP ESSER para cada LEA.

Instrucciones: Todas las LEA de Idaho deben completar esta Lista de verificación para el regreso seguro a la instrucción en persona y publicarla en su sitio web con su Plan de regreso a la escuela antes del 2 de agosto de 2021. Además, envíe por correo electrónico esta lista de verificación del plan completada y firmada a Lisa English a lenglish@sde.idaho.gov.

LEA # y nombre: Distrito Escolar Sugar Salem 322
FECHA La junta escolar local aprobó el Plan de Regreso a la Escuela 2020-2021 de LEA o el Plan de Regreso a la Escuela más actual: 14 de julio de 2021
Enlace del sitio web al Plan de regreso a clases de la LEA y la Lista de verificación del plan de regreso seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios: https://www.sugarsalem.org/wp-content/uploads/2021/07/Reopening-plans-2021-22.pdf

Tabla 1: Información sobre estrategias de mitigación que debe incluirse en el plan de LEA		
Las estrategias de prevención / mitigación recomendadas por los CDC deben ser abordadas en el plan LEA por el Departamento de Educación de los EE. UU. (Registro Federal / Vol. 86, No. 76 / Jueves, 22 de abril de 2021 / Reglas y regulaciones)	¿El plan de regreso a clases actual de la LEA incluye información sobre las políticas aplicables a la estrategia de mitigación? (Nota: la LEA no está obligada a implementar todas las estrategias, pero el plan de la LEA debe incluir información sobre la política de la LEA para cada estrategia de mitigación)	
Uso universal y correcto de máscaras	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Modificar las instalaciones para permitir el distanciamiento físico (p. Ej., Incluido el uso de cohortes / agrupaciones)	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Lavado de manos y etiqueta respiratoria	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables, incluida la mejora de la ventilación.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Rastreo de contactos en combinación con aislamiento y cuarentena, en colaboración con los departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Pruebas de diagnóstico y detección	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Esfuerzos para proporcionar vacunas a las comunidades escolares	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Adaptaciones adecuadas para niños con discapacidades con respecto a las políticas de salud y seguridad.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Tabla 2: Información NARRATIVA que debe incluirse en el plan de LEA	
Información requerida	¿El plan actual de regreso a clases de la LEA incluye esta información NARRATIVA?

Cómo la LEA está abordando y planea abordar las necesidades académicas de los estudiantes	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Cómo la LEA está abordando y planea abordar las necesidades sociales, emocionales, de salud mental y otras necesidades de los estudiantes (que pueden incluir la salud del estudiante y los servicios alimenticios)	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Cómo la LEA está abordando y planea abordar las necesidades sociales, emocionales, de salud mental y otras necesidades de su personal	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
El proceso y el cronograma para la revisión y revisión del plan (incluida la recopilación de comentarios de la comunidad / partes interesadas) con una frecuencia no menor a cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
La necesidad de la LEA de apoyo y / o asistencia técnica relacionada con la implementación de las estrategias identificadas en la Tabla 1 o la Tabla 2, si corresponde.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Seguridades	Respuesta de LEA	
1. La LEA asegura que, según su leal saber y entender, toda la información de este plan es verdadera y correcta.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. La LEA participó en una consulta significativa con las partes interesadas y le dio al público la oportunidad de brindar su opinión en el desarrollo de este plan. Específicamente, la LEA participó en una consulta significativa con los estudiantes; familias administradores de la escuela y del distrito (incluidos los administradores de educación especial); y maestros, directores, líderes escolares, otros educadores, personal escolar y sus sindicatos.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. La LEA participó en una consulta significativa con cada uno de los siguientes, en la medida en que estén presentes o sean atendidos por la LEA: Tribus; organizaciones de derechos civiles (incluidas las organizaciones de derechos de las personas con discapacidad); y las partes interesadas que representan los intereses de los niños con discapacidades, los estudiantes de inglés, los niños sin hogar, los niños en hogares de acogida, los estudiantes migratorios, los niños encarcelados y otros estudiantes desatendidos.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4. El plan tiene un formato comprensible y uniforme; en la medida de lo posible, escrito en un idioma que los padres puedan entender o, si no es posible, traducido oralmente; y, a petición de un padre que sea una persona con una discapacidad, se proporcionará en un formato alternativo accesible para ese padre.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5. El plan y esta lista de verificación están disponibles públicamente en el sitio web de LEA.	sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Para el 2 de agosto de 2021, cada LEA debe publicar públicamente su plan de regreso a la escuela y el regreso seguro a la escuela. Instrucción personal con la lista de verificación del plan de continuidad de servicios. Se requiere que las LEA revisen y modifiquen su Plan de Regreso a la Escuela / Regreso Seguro a la Instrucción en Persona con aportes significativos de las partes interesadas con una frecuencia no menor a cada 6 meses durante la duración de la subvención ARP ESSER, 30 de septiembre de 2023.		

Marque la casilla que se ajuste a la situación de su LEA para determinar la fecha de revisión del Plan de Continuidad de Servicios e Instrucción de Regreso Seguro en Persona. Solo marque una de las siguientes casillas.

1.

La LEA desarrolló un plan de regreso a clases antes de que se promulgara ARP ESSER (11 de marzo de 2021) pero al plan le faltan algunos elementos requeridos según lo determinado por una o más respuestas "No" en la Tabla 1 o Tabla 2 o la sección de Garantías. La LEA debe revisar su plan para incluir todos los elementos requeridos a más tardar seis meses después de la última vez que revisó su plan O antes del 24 de noviembre de 2021, la fecha que sea anterior. Después de eso, revise y revise el Plan, si es necesario, con aportes significativos de las partes interesadas cada seis meses durante la duración de la subvención ARP ESSER, 30 de septiembre de 2023. El plan revisado debe publicarse en el sitio web de la LEA.

2.

La LEA no tiene un plan de regreso a clases. Para el 2 de agosto de 2021, la LEA debe desarrollar un Plan de Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios e incluir todos los requisitos identificados en la Lista de Verificación. Envíe por correo electrónico la URL donde se publicó el plan en el sitio web de la LEA antes del 2 de agosto de 2021 a Lisa English alenglish@sde.idaho.gov. Revisar y revisar el Plan, si es necesario, con aportes significativos de las partes interesadas cada seis meses durante la duración de la subvención ARP ESSER, 30 de septiembre de 2023.

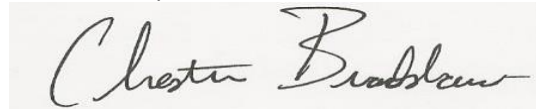
3.

La LEA desarrolló un plan de regreso a la escuela antes o después de la promulgación de ARP ESSER (11 de marzo de 2021) y ese plan se desarrolló con comentarios significativos de las partes interesadas y comentarios del público e incluye toda la información requerida según lo determinado por todas las respuestas "Sí". en la Tabla 1 y la Tabla 2, y la sección de Garantías de esta lista de verificación. Publique el plan de Regreso a la Escuela y la Lista de Verificación del Plan de Regreso Seguro a la Instrucción Personal y Continuidad de Servicios antes del 2 de agosto de 2021. Revise y modifique el Plan, si es necesario, con aportes significativos de las partes interesadas cada seis meses durante la duración de la subvención ARP ESSER, 30 de septiembre de 2023. Publique el plan revisado en el sitio web de la LEA.

Superintendente / Administrador de Charter Nombre en letra de imprenta:

Chester Bradshaw

Firma del Superintendente / Administrador de Charter:




Fecha: 02/08/2021

Junta de fideicomisarios local, nombre impreso del presidente:

Kristin Galbraith

Junta de fideicomisarios local, firma del presidente:

Fecha:02/08/2021

	
---	--

Envíe por correo electrónico esta lista de verificación del plan completada y firmada a Lisa English al english@sde.idaho.gov a más tardar el 2 de agosto de 2021.